



KONINKLIJKE
DRUKKERIJ DE VRIES
VOUWKARTONNAGE



Vacature Hoofd Expeditie & Magazijn

Koninklijke Drukkerij De Vries, Sneek

Werken bij een energiek, internationaal en duurzame organisatie wiens producten bij huishoudens in heel Europa terug te vinden zijn? Dan ben je bij Koninklijke Drukkerij De Vries aan het juiste adres! Solliciteer nu op de uitdagende functie van Hoofd Magazijn & Expeditie. Een rol met veel verantwoordelijkheden en ruimte voor jouw ideeën!

Over Koninklijke Drukkerij De Vries

Vakmanschap, kwaliteit en betrouwbaarheid dat is waar wij voor staan. Koninklijke Drukkerij De Vries is in 1874 opgericht, honderd jaar later hofleverancier en sinds 2016 mogen wij onszelf Koninklijk noemen! Wij produceren talloze bedrukte kartonnen verpakkingen voor onder andere fast moving consumer goods. Met ongeveer 100 collega's werken wij aan deze prachtige producten en onderscheiden we ons door een focus op Operational Excellence en Innovatiekracht. Daarnaast vinden we het belangrijk om op een positieve manier bij te dragen aan het milieu en onze omgeving.

Jouw nieuwe uitdaging

Als Hoofd Magazijn & Expeditie bij Drukkerij De Vries richt jij je op het organiseren en coördineren van alle inkomende, uitgaande en interne goederenstromen inclusief het voorraadbeheer. Je geeft sturing, motiveert en coacht de medewerkers van magazijn & expeditie. Dagelijks voer je formeel en informeel werkoverleg op de werkvloer en voer je operationeel team overleg met de plantmanager, planner en alle productieleiders. Wanneer er afdelings problemen voorkomen weet jij als geen ander hoe je deze moet signaleren, analyseren en oplossen.

Daarnaast houdt jij je bezig met het verzendgereed maken, en plannen van in- en uitgaande transporten tegen optimale efficiency en kosten. Je beheert de inkoop en afvoer van materialen en de beheersing van de afvalstromen. Verder onderhoud je contact met transportbedrijven en onderhandel je over prijsafspraken voor incidentele transportopdrachten. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen onze kantoor- magazijn en productieomgeving.

Verder zijn belangrijke taken binnen jouw functie:

- Er voor zorgen dat het bedrijfsbeleid, huisregels, werkafspraken, de veiligheid en de eisen en normen van de ISO, BRC en FSC worden nageleefd;
- Verbetervoorstellen maken voor het efficiënter inrichten van het logistieke proces;
- Controleren van logistieke inkoopfacturen;
- Contact onderhouden met uitbesteding leveranciers over voortgang productie;
- Verzorgen, controleren en aftekenen van logistieke (export) documenten.





KONINKLIJKE
DRUKKERIJ DE VRIES
VOUWKARTONNAGE



Wat breng je mee?

Je kan een team motiveren, stimuleren en aansturen. Je bent besluitvaardig, klantgericht en proactief. Je krijgt energie van het werken in een hectische omgeving met tijdsdruk en weinig regelmaat en bent accuraat en stressbestendig. Daarnaast weet je hoe je prioriteiten moet stellen met betrekking tot de tijdsindeling en de volgorde van de uitvoering taken. Basiskennis van de Engelse en Duitse taal is een pré, evenals kennis van de wet- en regelgeving aangaande internationaal transport.

Verder beschik je over:

- MBO werk- en denkniveau bij voorkeur richting logistiek;
- Een heftruckcertificaat;
- Technisch inzicht voor de belading van vrachtwagens;
- Uitstekende plan- en organisatorische vaardigheden.

Wat bieden wij jou?

Een uitdagende functie bij een duurzame organisatie die verpakkingen produceert voor internationaal opererende opdrachtgevers. Afhankelijk van je functie zijn er verschillende opleidingsmogelijkheden (intern en/of extern). Wij vinden het belangrijk dat jij iedere dag met plezier naar je werk gaat! Daarom bieden we naast een opleidingsmogelijkheden een zeer goed pakket aan arbeidsvoorwaarden met onder andere:

- Een goed salaris en pensioen conform de CAO Grafimedia;
- Een fulltime functie van 38 uren per week;
- 25 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband;
- Bij voldoende winstgevendheid wordt er een tantième van max. 2 weksalarissen uitgekeerd;
- Een niet-ziek bonus van €300,- per jaar;
- Wij betalen jouw vakantiegeld elk jaar uit in april in plaats van mei.

Ben jij enthousiast geworden? Dan zien wij graag jouw CV en motivatie tegemoet via info@devries-sneek.nl Voor vragen met betrekking tot de vacature kun je terecht bij Kim Brink, HR Manager bij Koninklijke Drukkerij De Vries via 0515-334930.

