

Financial Controller

Word jij blij van cijfers en streef je altijd naar een accurate en kloppende financiële huishouding? Lees dan vooral verder want wij hebben een vacature die bij jou past.

Wie zijn wij

Wij zijn Koninklijke Drukkerij De Vries Vouwkartonnage B.V. opgericht in 1874, honderd jaar later hofleverancier en sinds 2016 mogen we onszelf koninklijk noemen! Daar zijn we best een beetje trots op. Wat wij doen? We produceren talloze bedrukte kartonnen verpakkingen voor onder andere de Fast Moving Consumer Goods. Je komt de door ons bedrukte verpakkingen dan ook in miljoenen huishoudens door heel Europa tegen. Met ruim 100 collega's werken wij aan deze prachtige producten en onderscheiden we ons door een focus op Operational Excellence en Innovatiekracht.

Hoe ziet de functie eruit

In deze functie ben jij als MT lid verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie van Koninklijke Drukkerij de Vries. Je geeft leiding aan 2 medewerkers. Daarnaast willen we verder professionaliseren en dat betekent dat je niet alleen nadenkt over verbeteringen op je eigen afdeling maar ook meedenkt met de MT leden van Operations, Sales en HR. Jouw inzicht en ervaring kunnen op die manier een belangrijke bijdrage leveren aan onze groei.

De belangrijkste taken:

- je maakt en beheert begrotingen, prognoses, liquiditeitsprognoses, (tussentijdse) rapportages en bespreekt deze met de directie;
- je bent medeverantwoordelijk voor al onze financiële processen en je adviseert de directie als het gaat om bedrijfseconomische en fiscale vraagstukken;
- je beheert de financiële administratie. Dit houdt onder andere in het (samen met een collega van de financiële administratie) inboeken van inkoopfacturen, het verwerken van bankmutaties, debiteuren en crediteuren beheer, loonadministratie, verzorgen van de btw- en CBS aangiftes, voorbereiden van de boekhouding ten behoeve van het opstellen van jaarcijfers en contact met de accountant;
- je beheert diverse facilitaire zaken en de verzekeringsportefeuille;
- je bewaakt de naleving van wet- en regelgeving op jouw vakgebied.

Wat bieden we jou:

- een moderne, professionele en prettige werkomgeving;
- een afwisselende baan met veel verantwoordelijkheid;
- een dynamisch en enthousiast team van collega's;
- grote mate van zelfstandigheid;
- beloning en pensioen conform de CAO Grafimedia.

Om succesvol te kunnen zijn vragen wij:

- een afgeronde opleiding MBA of SPD (Hbo-niveau);
- minimaal 4 jaar ervaring in een soortgelijke positie. bij voorkeur in een productiebedrijf;
- zeer vaardig met Excel, ervaring met AFAS is een pré;

Verder ben je hands-on, proactief, leergierig en je hebt een constante focus op kwaliteit. Net als wij heb je een no-nonsens instelling en streef je continue naar een accurate administratie. Je wilt sparringpartner voor de directie zijn en bent communicatief sterk. De uitdaging om voor een succesvol bedrijf te werken waarin nog van alles te ontwikkelen valt spreekt je enorm aan. Enthousiast geworden? Solliciteer dan direct en stuur een motivatiebrief met cv